



## ORGANIZAČNÝ PORIADOK ZPŠAV NKOS

### Článok 1

1. Organizačný poriadok je jednou zo základných vnútrozväzových organizačných noriem štatutárnej povahy s rozsahom pôsobnosti pre všetky organizačné zložky, orgány, funkcionárov, členov a zamestnancov ZPŠaV NKOS.
2. Účelom organizačného poriadku je upraviť jednotný výklad tých ustanovení Stanov ZPŠaV NKOS, ktoré nie sú v stanovách podrobne rozpracované.
3. Organizačný poriadok, jeho zmeny a doplnky, navrhuje Predsedníctvo ZPŠaV NKOS (ďalej iba Predsedníctvo) a schvaľuje Kongres ZPŠaV NKOS (ďalej iba Kongres).

### Článok 1

#### Základné organizačné členenie

1. Základnou organizačnou jednotkou je základná organizácia (ďalej len ZO), ktorá je založená v súlade s § 6 ods. 2 písm. e) zák. č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
2. Základné organizácie sa riadia Stanovami ZPŠaV NKOS, ostatnými dokumentami zväzu, zásadami organizácie a činnosti ZO, volebným poriadkom ZO a zásadami hospodárenia ZO.
3. Orgány ZPŠaV NKOS sú: Kongres ZPŠaV NKOS, Predsedníctvo ZPŠaV NKOS a Revízna komisia ZPŠaV NKOS.

### Článok 2

#### Stupne riadenia

1. ZPŠaV NKOS navonok zastupuje a v jeho mene koná štatutárny zástupca – predseda ZPŠaV NKOS (ďalej iba predseda).
2. Predseda sa za svoju činnosť zodpovedá Predsedníctvu a Kongresu..
3. Predseda zastupuje zväz pri rokovaníach s orgánmi štátnej správy, samosprávy, organizáciami a inými subjektami.

4. Všetky majetkové zmluvy, listiny, dokumenty, ktorými sa zväz zaväzuje alebo nadobúda práva, dôležité dokumenty, zmluvy, dohody najmä v oblasti hospodárskej, ekonomickej a v oblasti spolupráce podpisuje predseda.
5. V čase neprítomnosti predsedu ho zastupuje v plnom rozsahu podpredseda. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti so všetkými právami a povinnosťami, podľa písomných pokynov a písomne vymedzenými právomocami. Podpredseda môže byť písomne poverený aj ďalšími úlohami.
6. Základnú organizačnú jednotku (základnú organizáciu) navonok zastupuje a v jej mene koná predseda základnej organizácie.

## **Článok 2**

### **Predsedníctvo ZPŠaV NKOS**

1. Predsedníctvo ako najvyšší volený orgán a výkonný riadiaci orgán zabezpečuje činnosť ZPŠaV NKOS v období medzi kongresmi.
2. Tvorí ho predseda (predsedníčka) ZPŠaV NKOS, podpredseda a členovia.
3. Počet členov Predsedníctva je nepárne číslo.
4. Členstvo v Predsedníctve je nezastupiteľné.
4. Kompetencie Predsedníctva sú uvedené Stanovách ZPŠaV NKOS, v článku 5 Orgány ZPŠaV NKOS, Predsedníctvo ZPŠaV NKOS.
5. Predsedníctvo môže vytvárať odborné komisie a pracovné skupiny.

## **Článok 3**

### **Príprava rokovania**

1. Rokovanie Predsedníctva zvoláva predseda najmenej dvakrát za rok.
2. V prípade ak rokovanie predsedníctva nezvolá Predsedníctvo v súlade s týmto poriadkom, môže ho zvolať vyšší odborový orgán (Predstavenstvo NKOS).
3. Návrh programu rokovania Predsedníctva vypracuje predseda alebo ním poverený člen Predsedníctva.
4. Program rokovania Predsedníctva schvaľuje Predsedníctvo.
5. Návrhy na doplnenie programu rokovania schvaľuje Predsedníctvo.

6. Písomnú pozvánku s návrhom programu rokovania a prípadne materiál, ktorý má byť predmetom rokovania doručí predseda všetkým členom predsedníctva a pozvaným hosťom najneskôr 14 dní pre rokovaním členskej schôdze podľa zvyklostí (poštou, mailom, osobne).
7. Pozvánku na rokovanie Predsedníctva zasiela predseda vyššiemu odborovému orgánu.

## **Článok 4**

### **Rokovanie Predsedníctva ZPŠaV NKOS**

1. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Predsedníctva. V prípade, ak sa nezíde potrebný počet členov do 30 minút od plánovaného začiatku uvedeného na pozvánke, uskutoční sa po tejto lehote rokovanie s rovnakým programom.
2. So súhlasom Predsedníctva sa rokovania môžu zúčastniť aj iné osoby, ak to vyplýva z povahy prerokovávanej veci.
3. Rokovanie Predsedníctva riadi predseda alebo ním poverený člen Predsedníctva.
4. Ku každému bodu programu zasadnutia predseda otvorí diskusiu. Po ukončení diskusie sa k prerokúvanému bodu hlasovaním prijme písomne formulované uznesenie s uvedením osoby, zodpovednej za jeho splnenie a termínu jeho splnenia.
5. Členovia Predsedníctva prijímajú uznesenie verejným hlasovaním. Uznesenie je právoplatné vtedy, keď za prednesený návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov Predsedníctva .
6. Zápisnicu z rokovania vyhotovuje poverený člen Predsedníctva . Overuje ju poverený člen Predsedníctva.

## **Článok 5**

### **Prijímanie uznesení**

1. Uznesenia sa prijímajú verejným hlasovaním. Členovia Predsedníctva, ktorí hlasovali proti uzneseniu, majú právo aby bolo ich stanovisko zapísané.
2. O pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje prednostne, a to v poradí od posledného návrhu. Pozmeňujúci návrh musí jasne formulovať navrhovateľ.
3. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov Predsedníctva.

## **Článok 6**

### **Zápisnica z rokovania Predsedníctva ZPŠaV NKOS**

1. Z rokovania Predsedníctva sa zhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie dátum a miesto rokovania, program rokovania a prijaté uznesenia. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina.
2. Zápisnicu podpisuje predseda, zapisovateľ a overovateľ, schválený v úvode rokovania.
3. Zápisnicu obdržia členovia predsedníctva a revízna komisia.
4. Ak Predsedníctvo neurčí inak, prijaté uznesenia sú verejné.
5. Zápisnice z Predsedníctva sú uložené v evidencii Predsedníctva. Kópia zápisnice je zaslaná vyššiemu orgánu NKOS (Predstavenstvo NKOS).

## **Článok 6**

### **Revízna komisia**

1. Najvyšším revíznym orgánom ZPŠaV NKOS je Revízna komisia.
2. Revízna komisia má 3 členov, ktorí sa na svojom prvom zasadnutí volia svojho predsedu.
3. Revízna komisia (ďalej RK) zasadá podľa potreby, minimálne raz za rok.
4. Rokovanie RK vedie predseda alebo ním poverený člen RK.
5. RK môže rokovať a je uznášaniaschopný za podmienky účasti nadpolovičnej väčšiny jeho členov.
6. Členovia RK prijímajú uznesenie verejným hlasovaním. Uznesenie je právoplatné vtedy, keď za prednesený návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov RK.
7. Zo zasadnutia RK a z každej kontroly sa vyhotovuje zápisnica.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento organizačný poriadok bol schválený na Kongrese ZPŠaV NKOS konaného dňa 14.5.2022 v Ružomberku.
2. Organizačný poriadok ZPŠaV NKOS je platný a účinný dňom schválenia.